

Số: 47/TB-VP

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc mời báo giá gói thầu cung cấp dịch vụ hỗ trợ điều hành kỳ họp HĐND thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025 cho các cơ quan, đơn vị thành phố Đà Nẵng sau khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính;

Hiện nay, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố Đà Nẵng có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, thuê dịch vụ hỗ trợ điều hành kỳ họp HĐND thành phố tại Hội trường số 42 Bạch Đằng, Đà Nẵng. Văn phòng kính mời các cơ quan, đơn vị quan tâm và có khả năng cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung công việc mời chào giá của chúng tôi, gửi báo giá cung cấp hàng hóa như sau:

- Danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật cơ bản (theo Phụ lục đính kèm).
- Hồ sơ báo giá: Giá nhà thầu cung cấp (bao gồm thuế và các chi phí kèm theo); Giấy đăng ký kinh doanh.
- Thời gian nhận báo giá: Trong vòng 05 ngày kể từ ngày báo giá được ban hành.
- Địa chỉ nhận báo giá: Phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố Đà Nẵng (Số điện thoại: 0236.3826343).
- Bản mềm hồ sơ gửi về email: dbnd@danang.gov.vn

Kính mời các cơ quan, đơn vị quan tâm và đáp ứng nhu cầu của chúng tôi, đề nghị gửi hồ sơ, bản báo giá theo phụ lục đính kèm./.

Nơi nhận:

- Trang TTĐT Cơ quan;
- Thường trực HĐND TP (để b/c);
- LĐVP Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Lưu: VT, HCTCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Xuân Tiến

Phụ lục

YÊU CẦU HÀNG HÓA ĐỐI VỚI GÓI THẦU

Cung cấp dịch vụ hỗ trợ điều hành kỳ họp HĐND thành phố Đà Nẵng
(Kèm theo Thông báo số 47 /TB-VP ngày 23/10/2025 của Văn phòng Đoàn
ĐBQH và HĐND thành phố Đà Nẵng)

1. Yêu cầu chung về kỹ thuật dịch vụ

Đơn vị cung cấp dịch vụ phải đảm bảo hệ thống phần mềm điều hành các kỳ họp HĐND; Kết nối cổng thông tin HĐND và xây dựng CSDL dùng chung cho Đại biểu các cấp hoạt động bình thường trong thời gian diễn ra các kỳ họp HĐND thành phố Đà Nẵng năm 2025.

2. Yêu cầu cụ thể dịch vụ cần thực hiện

Các công việc cụ thể trong quá trình thực hiện triển khai dịch vụ:

STT	Danh mục dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Nội dung thực hiện cụ thể
1	Lắp đặt thiết bị chuyển mạch. Loại thiết bị Swich lever 2	3	thiết bị	- Đơn vị cung cấp cho mượn 1 swich, thực hiện lắp đặt và cấu hình phục vụ Tổ hỗ trợ kỳ họp sử dụng (Tổ hỗ trợ không được phép sử dụng chung mạng Lan dành cho Đại biểu) (2*3 kỳ họp = 3 TB)
2	Cài đặt thiết bị chuyển mạch. Loại thiết bị Swich lever 2	3	thiết bị	
3	Lắp đặt điểm truy nhập Wireless Lan	3	thiết bị	- Đơn vị cung cấp cho mượn 1 router wireless và cấu hình để khi Kỳ họp diễn ra thì mạng ngoài không connect được đến sv iPC (1*3 kỳ họp = 3 TB)
4	Lắp đặt cáp mạng UTP Cat6 đi nối trong máng nhựa SP 39x19mm	6	10m	Trang bị và lắp đặt 50m cáp mạng phục vụ việc lắp đặt các thiết bị
5	Lắp đặt thiết bị nút bấm biểu quyết	5	thiết bị	Hệ thống nút bấm phục vụ các phiên biểu quyết tại Kỳ họp phải chính xác và kịp thời nên Đơn vị cung cấp luôn phải có phương án dự phòng là 10% trong số 50 nút bấm (10%*3 kỳ họp = 15 TB)
6	Phân loại dữ liệu và đánh giá dữ liệu số	200	01 đơn vị dữ liệu thô gốc	Dữ liệu HĐND đưa sang là bản giấy, Đơn vị cung cấp sẽ thực hiện: 1. File danh mục tài liệu: - Phân tích và đưa vào file đã được định dạng - Gán tài liệu họp theo nhóm Tài liệu - Upload dữ liệu lên hệ thống iPC 2. Files mềm đính kèm tài liệu họp: - Soạn thảo thành file tài liệu .doc - Chuyển đổi thành dạng .pdf - Gán cả 2 files mềm này theo từng tài liệu họp Tối thiểu 100 trang mỗi kỳ họp (100*3 = 300 trang)

STT	Danh mục dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Nội dung thực hiện cụ thể
7	Chuyển đổi dữ liệu cập nhật lên phần mềm	200	1 file tài liệu	- Các files mềm tài liệu đã đóng dấu đỏ, Đơn vị cung cấp thực hiện scan và gán theo tài liệu hợp Tối thiểu 100 trang cho mỗi kỳ họp ($100 \times 3 = 300$ trang)
8	Kiểm tra, đo thử, test lại các thiết bị phần cứng như LED, màn hình Tivi 2 bên, đường truyền... phục vụ hội nghị	15	thiết bị	-Tại Hội trường có 1 đèn Led, 2 TV, 2 màn hình máy tính(phục vụ công tác điều hành của Chủ tịch và P.Chủ tịch) (5×3 kỳ họp = 15 TB) Tất cả các thiết bị này phải được kiểm tra, test thử,... đảm bảo hoạt động tốt và ổn định khi Kỳ họp diễn ra
9	Kiểm tra, hiệu chỉnh toàn trình hệ thống (Bao gồm hệ thống điều hành kỳ họp, hệ thống phục vụ biểu quyết)	2	hệ thống	Sau khi đã hoàn thiện các đầu việc của công tác chuẩn bị, Đơn vị cung cấp thực hiện test, hiệu chỉnh toàn trình hệ thống trên site demo(1×3 kỳ họp = 3 HT)
10	Lắp đặt thiết bị dự phòng (máy tính)	30	thiết bị	Có tối thiểu 10 máy tính được cài đặt phần mềm đầy đủ và hoạt động tốt, dự phòng trường hợp máy tính Đại biểu gặp sự cố $10 \text{MT} \times 3 \text{kỳ họp} = 30 \text{TB}$
11	Cập nhật dữ liệu kỳ họp: các kịch bản điều hành kỳ họp, tài liệu họp...	300	Trang	- Danh sách Đại biểu, danh sách khách mời đã được đưa lên hệ thống trước khi Kỳ họp diễn ra nhưng sẽ có sự thay đổi về ds khách mời nên Đơn vị cung cấp sẽ thực hiện update theo yêu cầu của IT HĐND (15trang) - Có 4 kịch bản trong một kỳ họp(Chính thức, Chất vấn, Thảo luận, Biểu quyết), mỗi một kịch bản sẽ có tối thiểu 5 trang và đã được đưa lên hệ thống nhưng khi Kỳ họp diễn ra sẽ thay đổi tối thiểu 5 lần, Đơn vị cung cấp thực hiện update liên tục theo yêu cầu của Văn phòng HĐND($4 \text{kịch bản} \times 5 \text{trang} \times 5 \text{lần thay đổi} \times 3 \text{kỳ họp} = 300$ trang Tổng $300 + 15 = 315$ trang
12	Kiểm tra fix lỗi toàn bộ máy tính đại biểu và thư ký	14	ngày	Tổng kiểm tra tất cả máy tính đã lắp đặt, cài đặt cho Đại biểu
13	Trực hỗ trợ Chủ tọa điều hành trong suốt thời gian kỳ họp diễn ra	8	ngày	Chủ tọa(Chủ tịch và P.Chủ tịch) điều hành Kỳ họp theo kịch bản trên giấy, phải có tối thiểu 2 kỹ thuật hỗ trợ điều hành phần mềm theo đúng kịch bản của Chủ tịch(các kịch bản thường phát sinh theo từng tình huống nên KT phải luôn tập trung để hỗ trợ điều hành chương trình luôn chính xác)
14	Trực hỗ trợ, tương tác với tổ thư ký trong suốt thời gian kỳ họp diễn ra	12	ngày	-02 kỹ thuật(KT) hỗ trợ Tổ thư ký tại Hội trường

STT	Danh mục dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Nội dung thực hiện cụ thể
				-01 KT hỗ trợ cán bộ văn phòng Thay đổi tài liệu, thay đổi kịch bản, danh sách khách mời, ...
15	Liên hệ và hỗ trợ Tổ thư ký kỳ họp điều chỉnh, bổ sung các kịch bản liên quan, các tài liệu họp, dự thảo các nghị quyết,...	12	ngày	Tối thiểu 02 KT luôn cập nhật các yêu cầu, ý kiến của Đại biểu về chất vấn, thảo luận,... và trao đổi với Tổ thư ký xin chỉ đạo của Chủ tọa và update kịch bản kịp thời
16	Trực hỗ trợ kiểm tra thiết bị dành cho đại biểu	6	ngày	03 KT luôn có mặt để hỗ trợ Đại biểu về máy móc, thiết bị, tài liệu họp,... trong suốt quá trình họp
17	Trực hỗ trợ Đại biểu đăng ký chất vấn, thảo luận bằng chức năng có trong phần mềm, , thực hiện biểu quyết bằng hệ thống nút bấm	8	ngày	Đại biểu có thể đăng ký chất vấn, thảo luận về nội dung bằng các hình thức khác nhau, thường đăng ký ngay trong chức năng của phần mềm, thực hiện biểu quyết các nghị quyết bằng hệ thống nút bấm =>tối thiểu luôn có 02 KT hỗ trợ Đại biểu thực hiện các công việc này
18	Thông qua chức năng 'Gọi hỗ trợ' của phần mềm, hỗ trợ đại biểu tìm kiếm tài liệu liên quan đến các kịch bản, thực hiện biểu quyết thông qua hệ thống nút bấm	8	ngày	Lúc kỳ họp diễn ra, việc kết nối với Đại biểu thuận lợi nhất là thông qua chức năng 'Gọi hỗ trợ' của phần mềm. Có tối thiểu 02 KT nắm bắt và hỗ trợ kịp thời tất cả yêu cầu của Đại biểu
19	Trực đảm bảo an toàn hệ thống	14	ngày	Đề đảm bảo các kỳ họp diễn ra suôn sẻ và thành công, luôn có tối thiểu 03 KT trực an toàn hệ thống
20	Hỗ trợ cung cấp dữ liệu về các Phiên biểu quyết	6	ngày	Phiên biểu quyết có hơn 25 NQ cần thông qua, mỗi NQ sau khi thực hiện biểu quyết phải gửi kết quả cho Tổ thư ký(ĐB đồng ý, ĐB không đồng ý, ĐB không biểu quyết, % từng kết quả) => cần tối thiểu 01 KT đảm trách công việc này
21	Trực kiểm tra các chức năng, giám sát hoạt động, điều hành server quản lý hệ thống đèn Led, màn hình tivi	6	ngày	- Có 1 sv quản lý hệ thống đèn Led, 01 sv quản lý hệ thống màn hình Tivi. - Kết quả hiển thị lên màn hình cũng phát sinh theo tùy tình huống(không có trong kịch bản) => cần tối thiểu 02 KT giám sát, điều hành 2 hệ thống này